

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

*Ирина Суходолова*  
И.И. Суходолова



*22* февраля 2019 г.

№ *97*

г. Иркутск

об управлении по работе со студентами

### **1. Общие положения**

1.1. Управление по работе со студентами (далее — управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – БГУ, университет), обеспечивающим организацию и реализацию воспитательной работы в университете.

1.2. Управление создано приказом ректора от 16 ноября 2017 г. № 246 «О создании управления по работе со студентами ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.4. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.5. Состав управления определяется его штатным расписанием.

1.6. Управление имеет печать со своим наименованием.

1.7. В своей работе управление руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Планом мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 г. № 2570-р;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- Распорядительными, организационными и прочими локальными документами университета;
- настоящим Положением.

1.8. Структурные подразделения университета, курируемые управлением, утверждаются приказом ректора.

## **2. Функции и задачи управления**

2.1. Осуществление деятельности, направленной на развитие личности обучающихся университета, создание условий для самореализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, в том числе реализация политики университета в сфере воспитания молодежи.

2.2. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями Комплексного плана мероприятий по воспитательной работе с обучающимися БГУ.

2.3. Обеспечение совместно с администрацией студенческого городка и другими подразделениями эффективного функционирования общежитий университета.

2.4. Контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка университета и студенческого городка совместно с управлением безопасности и гражданской обороны и другими подразделениями.

2.5. Контроль за предоставлением подтверждающих документов для социальных выплат, выплат материальной помощи обучающимся в дирекцию института/деканата, дифференцированной стипендии обучающимся за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, обеспечение конкурсов на получение именных стипендий.

2.6. Организация и проведение совместно с другими подразделениями общеуниверситетских студенческих мероприятий, организация досуга и отдыха обучающихся.

2.7. Контроль качества питания обучающихся.

2.8. Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров обучающихся для получения допуска к занятиям по физической культуре, ежегодного флюорографического исследования обучающихся.

2.9. Взаимодействие со студенческими (творческими, спортивными, научными) коллективами и объединениями в целях развития студенческого самоуправления.

2.10. Обеспечение участия университета в реализации мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики.

2.11. Организация общеуниверситетских, городских, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятий и проектов.

2.12. Организация работы, осуществление координации и контроля за выполнением факультетами/институтами, кафедрами, структурными подразделениями воспитательной (внеучебной) работы.

2.13. Организация и координация деятельности Совета по воспитательной работе БГУ.

2.14. Организация и координация деятельности Стипендиальной комиссии БГУ.

2.15. Организация и координация деятельности Дисциплинарной комиссии обучающихся и Дисциплинарной комиссии обучающихся, проживающих в общежитиях студгородка.

### **3. Руководство управлением**

3.1. Полномочия начальника управления определяются трудовым договором, настоящим положением и приказами ректора о распределении обязанностей по руководству деятельности университета.

3.2. Начальник управления может получать доверенности на осуществление от имени БГУ отдельных действий, связанных с компетенцией управления.

3.3. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.4. Начальник управления:

- определяет цели и стратегию развития университета по курируемым направлениям деятельности;
- формирует положительный имидж университета во внешней среде, участвуя в мероприятиях, проводимых на территориальном, региональном и федеральном уровнях;
- взаимодействует с органами, курирующими вопросы образования, воспитания, молодежной политики и спорта;
- координирует и контролирует воспитательную работу с обучающимися;
- развивает патриотическое воспитание обучающихся, толерантность во взаимоотношениях с обучающимися других национальностей;
- участвует в организации и проведении спортивно-массовых и культурных

мероприятий;

- координирует организацию заселения обучающихся в общежития студгородка, обеспечение и контроль за условиями безопасного и комфортного проживания обучающихся в общежитиях студгородка;
- координирует мобилизационную работу, организацию работы по постановке на воинский учет и снятию с воинского учета обучающихся, бронированию военнослужащих;
- осуществляет координацию деятельности органов студенческого самоуправления университета и студенческих объединений обучающихся;
- обеспечивает обратную связь во взаимодействии руководства и обучающихся университета по вопросам воспитательной и внеучебной деятельности, организует необходимые для этого мероприятия;
- отчитывается перед Ученым советом университета по основным направлениям своей деятельности с принятым планом работы университета;
- вносит на рассмотрение Ученого совета университета вопросы, связанные с совершенствованием воспитательной работы с обучающимися;
- организует работу управления и курируемых подразделений;
- участвует в отборе кандидатов на вакантные должности управления и курируемых структурных подразделений;
- представляет на утверждение ректору к приему и увольнению работников, материальным и иным поощрениям, дисциплинарным взысканиям, новых методов и форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов, повышения квалификации сотрудникам;
- обеспечивает выполнение курируемыми структурными подразделениями коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, охраны труда и техники безопасности, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований, правил по охране труда и пожарной безопасности в курируемых подразделениях;
- даёт подчиненным сотрудникам поручения и требует их выполнения к указанному сроку;
- визирует документы, в пределах своих полномочий, относящиеся к деятельности управления;
- заключает договоры гражданско-правового характера в пределах своей компетенции;
- контролирует ввод результатов воспитательной и внеучебной деятельности в автоматизированную информационную систему университета структурными подразделениями внеучебной деятельности;
- утверждает результаты внеучебной деятельности работников в автоматизированной системе учета;
- реализует права и полномочия управления путем издания соответствующих распоряжений, положений, служебных и докладных записок и прочих локальных нормативных актов.

3.5. Начальник управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

3.6. На период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет лицо, назначенное в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

3.7. Права, должностные обязанности и ответственность иных работников управления конкретизируются в должностных инструкциях.

#### **4. Права управления**

4.1. Для выполнения основных задач управления в лице его начальника и работников имеет право:

- принимать участие в работе и входить в состав коллегиальных органов университета;
- запрашивать от подразделений БГУ необходимые для работы документы и информацию в пределах компетенции управления;
- получать от государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения задач управления, а также вести деловую переписку;
- принимать участие в совещаниях, имеющих отношение к воспитательной работе университета, а также к работе курируемых подразделений, в том числе заседаниях совета по воспитательной работе, дисциплинарных комиссиях, стипендиальной комиссии и комиссии по переводу обучающихся на вакантные бюджетные места;
- разрабатывать предложения по совершенствованию своей работы и системы взаимодействия подразделений БГУ по вопросам, относящимся к ведению управления.

#### **5. Обязанности управления**

5.1. Управление обязано содействовать улучшению условий учебы, быта и досуга обучающихся.

5.2. Управление обязано информировать руководство БГУ о студенческой жизни.

5.3. Управление обязано разрабатывать и реализовывать внеучебную и воспитательную работу с обучающимися.



## **6. Взаимодействие и связи**

6.1. Управление принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

6.2. Управление взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Начальник управления  
по работе со студентами



Е.В. Тирских